

Vinnuferlar

Hver?

Kennari/ starfsmaður sem verður vitni að eða brot beinist gegn í samstarfi við:

- umsjónarkennara
- deildarstjóra
- skólustjóra

Umsjónarkennari hefur samband við heimili

Alltaf er hægt að koma með viðkomandi á skrifstofu í öruggar aðstæður „ró/kælingu“

Aðstaða námsráðgjafa/deildarstjóra er opin eins og hægt er

Hvað?

Stöðva óásættanlega hegðun

Ræða við viðkomandi ef hann er rólegur

Bíða – róa niður

Fara yfir hvað það er sem við erum ekki sátt við

Hvað hefði verið hægt að gera öðruvísi?

Hvernig bætir nemandinn fyrir, kemur í veg fyrir að hegðunin endurtaki sig?

Hvernig einstaklingar viljum við vera?

Hvernig ljúkum við málinu?

Jafnvel gera skriflega áætlun/samning

Mikilvægt

Að sá sem kemur að sér/heyrrir - ljúki málinu

Að láta vita ef þörf er á aðstoð – aðrir nemendur – sími – starfsmenn

Að skrá á upplýsingablað – sett í hólfi umsjónarkennara

Að skrá í *Mentor*

Við leysum flest mál á staðnum – ekki er alltaf þörf á að hafa samband við foreldra. Taka saman nokkur atvik t.d. í vikulok

Úrræði

Viðtal – farið yfir mál – horft fram á við
Haft samband við heimili þegar hegðun er endurtekin

Fundur með foreldrum og nemanda

Reglulegir fundir – samtöl

Samningar - umbunarkerfi

Aðrir komi að málinu

Nemendaverndarráð – skólafirvöld

***Muna að láta vita og hrósa
þegar vel gengur og fyrir framfarir***

Mikilvægt

Að ljúka málum þannig að allir sem hlut eiga viti af því

Að sætta nemendur

Að bæta fyrir

Að biðja afsökunar: nemendur - starfsmenn

Skrá málalok



Umsjónarkennarinn

er lykilpersóna og getur leitað til:

- samkennara
- námsráðgjafa
- deildarstjóra
- stjórnenda
- nemendaverndarráðs
 - eftir aðstoð
 - eftir ráðum
 - fengið að "blása"

Lykilspurning:

Hvað er ég búin/n að gera í málinu?

